

LISTA ÎNTREBĂRI, CLARIFICĂRI ȘI RĂSPUNSURI - Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii 1 - „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare” Sub-măsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională, precum și a acțiunilor pentru dobândirea de competențe” Apel de propuneri de proiecte nr. 1/2016 Formare profesională pentru fermierii care dețin angajamente pe măsura 10 - Agromediu și climă

Nr. crt	Întrebări/ solicitare clarificări	Răspunsuri
1	Avem o persoană cu experiență de predare pe diverse teme legate de proiectul în curs (angajat al unui institut de cercetare), are diplomă de formator în 2016 și a susținut cursuri pentru fermieri înainte de obținerea diplomei de formator în ultimii 5 ani. Aceste cursuri nu s-au finalizat cu o diplomă recunoscută de ANC. Pentru acest expert se poate obține punctajul maxim conform criteriului: <i>Au desfășurat activitate didactică de min. 3 ani sau au susținut anterior ca traineri minimum 12 cursuri* în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională?</i>	În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru accesarea Măsurii 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare - Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” - Apel de propuneri de proiecte nr. 1/2016 Formare profesională pentru fermierii care dețin angajamente pe Măsura 10 - Agromediu și climă, pentru obținerea punctajului maxim la subcriteriul: „Au desfășurat activitate didactică de minimum 3 ani sau au susținut anterior ca traineri minimum 12 cursuri* în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională” se verifică adevărurile/recomandările formatorilor propuși (și după caz ale cadrelor didactice) din care să reiasă cerința subcriteriului de mai sus și nu calificarea trainerilor din acea perioadă. Calificarea trainerilor se va verifica în etapa eligibilității Cererii de finanțare prin prezentarea adevărurilor/certificatelor de formatori/formatori de formatori, etc.
2	În curriculum trebuie cuprinse toate cele 8 pachete sau doar cele relevante pentru zonă?	Curricula va detalia tematica pornind de la cerințele de bază și specifice prevăzute în fișa măsurii 10 din PNDR 2014-2020 pentru toate cele 8 pachete. Pentru obținerea punctajului de la criteriul de selecție nr. 4.1, pct. 2.7 din prezentul ghid al solicitantului, se va adapta tematica în funcție de nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de acoperire a proiectului - de exemplu: prezentarea modalității de adaptare a tematicii la grupul țintă, a criteriilor de priorizare a fermierilor conform PNDR 2014-2020, a alocării orelor în funcție de nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de acoperire a proiectului, pachete, etc.

3	Având în vedere că: -Grupul țintă al proiectului este pus de AFIR prin APIA la dispoziția solicitanților care vor semna contracte de finanțare pentru furnizarea serviciilor de formare profesională prin baza de date cu beneficiarii măsurii de agromediu și climă cu domiciliul în regiunea pentru care a semnat contractul de finanțare, în baza unei solicitări din partea acestora Contractul de finanțare se încheie pe o perioadă determinată de timp - maxim 18 luni -La momentul transmiterii prezentei solicitări nu este deschisă măsura 10 <i>Agromediu și climă</i> și în cel mai probabil caz nu va fi deschisă nici la momentul depunerii cererii de finanțare pentru Apel 1 - Măsura 1 - Submăsura 1.1. Vă rugăm să ne comunicați în ce măsură aceste aspecte vor afecta implementarea unui astfel de proiect creându-se toate premisele ca acest proiect să nu poată beneficia de grupul țintă alocat și necesar implementării proiectului așa cum este gândită măsura și activitățile în cadrul proiectului.	În cadrul Ghidului solicitantului pentru accesarea Măsurii 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe”, Apel de propuneri de proiecte nr. 1/2016 Formare profesională pentru fermierii care dețin angajamente pe Măsura 10 - Agromediu și climă, este specificat faptul că grupul țintă este format din fermieri, persoane fizice care au încheiat angajamente pe măsura de agromediu și climă - M10 din cadrul PNDR 2014 - 2020. Pentru a fi eligibile în cadrul proiectului, persoanele din grupul țintă trebuie să fi semnat un angajament de agromediu și climă depus la APIA pentru măsura de agromediu și climă din cadrul PNDR 2014-2020. AFIR prin APIA va putea pune la dispoziția solicitanților care vor semna contracte de finanțare pentru furnizarea serviciilor de formare profesională prin submăsura 1.1, baza de date cu beneficiarii măsurii de agromediu și climă cu domiciliul în regiunea pentru care a semnat contractul de finanțare, în baza unei solicitări din partea acestora. Măsura 10 - Agro-mediu și climă, finanțată prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) în cadrul PNDR 2014-2020 este în derulare și este implementată în România începând cu anul 2015. Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în acordarea unor plăți compensatorii plătite anual, fiind acordat în urma asumării de către fermieri a unor angajamente voluntare pe o perioadă de 5 ani. Plățile compensatorii se solicită prin completarea cererilor unice de plată și semnarea angajamentelor de agro-mediu și climă aferente pachetului/sub-pachetului/varianței pentru care aplică. Având în vedere cele menționate mai sus, considerăm că nu există niciun impediment în vederea identificării și selectării grupului țintă aferent implementării proiectelor pentru apelul de propuneri de proiecte nr. 1/2016 “Formare profesională pentru fermierii care dețin angajamente pe măsura 10 - Agromediu și climă” în cadrul Măsurii 1 “Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare”.
4	În cazul parteneriatelor din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă, o instituție de învățământ sau un institut de cercetare, punctajul suplimentar va fi acordat în situația în care partenerii respectivi vor desfășura cel puțin una din următoarele activități: elaborarea suporturilor de curs, susținerea cursurilor de formare profesională. Vă rugăm să ne menționați dacă persoana implicată doar în	Persoana implicată doar în elaborarea suporturilor de curs nu trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate valabile pentru formatorii implicați în procesul de susținere a cursurilor de formare profesională.

	elaborarea suporturilor de curs trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate ca formatorii implicați în procesul de susținere a cursurilor de formare profesională sau este suficient ca aceasta să dovedească o experiență profesională relevantă în legătură cu tematica suportului de curs?	
5	În cadrul Anexei 3 la Ghidul solicitantului, Formularul Cererii de finanțare, se solicită, la subcap. 1.5. Informații privind contul FEADR deschis la Bancă/Trezorerie. Este necesară deschiderea unui cont separat, dedicat proiectului, anterior semnării contractului de finanțare sau la acest subcapitol se vor completa informațiile cu privire la contul curent al solicitantului?	Este necesară deschiderea unui cont distinct pentru proiect în Sistemul Trezoreriei Statului (în cazul în care solicitantul/partenerii sunt publici) sau la instituții financiar bancare (în cazul în care solicitantul/partenerii sunt privați). Partenerii au obligația prin Acordul de parteneriat să notifice Liderul de parteneriat cu privire la datele de identificare ale contului.
6	Conform Ghidului solicitantului EG4: <i>Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat, este necesară depunerea, printre altele și a unui certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (formator sau formator de formatori/adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior - asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice.</i> Vă rugăm să ne specificați dacă pentru a îndeplini acest criteriu este suficientă depunerea diplomei de formator/formator de formatori și specificarea în cadrul CV-ului a pregătirii profesionale din domeniul vizat sau este necesară depunerea și a altor documente suport justificative pentru a dovedi pregătirea profesională în domeniul pentru care se solicită finanțare?	Documentele justificative necesare pentru îndeplinirea acestei condiții de eligibilitate sunt detaliate în documentul menționat anterior, publicat pe site-ul www.madr.ro, la pag. 17-18, astfel: • Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus; • Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect; • Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea (formator sau formator de formatori/adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior - asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice; • Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator, cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect; • Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență. • CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar din care să reiasă experiența similară (ca formator sau cadru didactic) precum și experiență profesională în cel puțin un proiect, în acord cu tematica cursului; • Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire

		(cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.
7	Conform Ghidului solicitantului, EG4: <i>Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat, este necesară copie după diploma de licență a fiecărui expert formator, cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect.</i> Vă rugăm să ne specificați dacă: i) Expertul licențiat ca "Inginer mecanică agricolă" sau "Inginer mașini și instalații pentru prelucrarea produselor agricole" este considerat eligibil prin prisma acestui criteriu? ii) Si dacă da, este necesară depunerea și a altor documente (și care?) pentru a dovedi respectarea specializarilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect?	Solicitantul va propune un număr de experți formatori considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și a căror specializare corespunde activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia. Pentru experții formatori implicați în proiect, solicitantul va depune documentele specificate mai sus.
8	Având în vedere capitolul 2.9 Valoarea eligibilă a proiectului: <i>În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de maxim 102 000 euro. Proiectul se va adresa instruirii unui număr cuprin între 100 și 400 de persoane din grupul țintă.</i> Știind că, costul per cursant este maxim 85 euro (pentru care se primesc 0 puncte la evaluare), vă rugăm să ne specificați cum se poate ajunge la o valoare a proiectului de 102 000 euro. Ce reprezintă/conține costul per cursant?	În cadrul subcapitolului 2.9. Valoarea eligibilă a proiectului aferent Ghidului solicitantului pentru accesarea Măsurii 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” Apel de propuneri de proiecte nr. 1/2016 Formare profesională pentru fermierii care dețin angajamente pe Măsura 10 - Agromediu și climă, este specificat faptul că proiectul se va adresa instruirii unui număr cuprins între 100 și 400 de persoane din grupul țintă cu încadrarea în valoarea maximă de 102.000 euro. Această precizare nu limitează instruirea la 400 de persoane, dar valoarea maximă eligibilă a proiectului va fi de maxim 102.000 euro. Valoarea maximă eligibilă de 102.000 euro a fost calculată la numărul de 400 de persoane din grupul țintă, conform următorului calcul: 85 Euro (costul maxim/cursant/zi de instruire) X 3 (zile de instruire) X 400 cursanți În cazul în care va fi instruit un număr mai mic de 400 de persoane din grupul țintă, respectiv între 100 și 399 de persoane, valoarea eligibilă a proiectului va fi direct proporțională cu numărul de persoane instruit prin proiect. De exemplu, pentru instruirea unui număr de 200 de persoane din grupul

		țintă, valoarea eligibilă a proiectului va fi de 51 000 euro, valoare rezultă din următorul calcul: 85 Euro (costul maxim/cursant/zi de instruire) X 3 (zile de instruire) X 200 cursanți. Pentru a se evita rezilierea contractelor de finanțare pentru neîndeplinirea indicatorului, până la finalizarea proiectului a fost impusă obligativitatea instruirii a minimum 70% din numărul de persoane stabilit pentru proiectul propus. Referitor la costul per cursant pe zi de instruire, acesta conține tipurile de cheltuieli eligibile menționate la subcapitolul 2.4. Cheltuieli eligibile din Ghidul solicitantului specific. În ceea ce privește costul de 85 euro/cursant/zi de instruire precizăm că acesta reprezintă valoarea calculată pe baza costurilor preluate din programe similare, derulate de către alte entități publice, precum și pe baza ofertelor regasite pe diferite site-uri. Precizăm că DGDR AM PNDR a derulat proceduri de achiziție publică pentru formarea profesională a fermierilor în cadrul PNDR 2007-2013, costul contractat pe cursant, pe zi de instruire, ca urmare a punctării prețului ca factor de evaluare, fiind sub costul de 85 euro.
9	Nu am regăsit nicăieri avansul, să înțelegem că pentru acest proiect nu există avans? Nu am regăsit nicăieri numărul cererilor de plată permis.	Toate informațiile privind contractarea, implementarea și plata proiectelor vor fi detaliate în manualul de procedură pentru implementare, manualele de procedură privind achizițiile, manualul de procedură pentru autorizarea plăților, elaborate de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR). Menționăm că beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în mai multe tranșe, iar plățile se vor efectua pe baza cererilor de plată depuse de beneficiar (și autorizate de către Autoritatea Contractantă), în conformitate cu Instrucțiunile de plată pentru cheltuielile efectiv realizate și declarate eligibile prin PNDR de către Autoritatea Contractantă.
10	Instituțiile de învățământ din Marea Britanie (universități, colegii) sunt eligibile ca partener în proiect?	Solicitantul poate aplica în parteneriat cu: organizații juridice legal constituite - ca de exemplu ONG-uri, instituții publice, instituții private, etc. care au în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională și/sau activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare/Acord de parteneriat. Pentru verificarea criteriilor de eligibilitate, fiecare partener va depune o serie de documente prin care va trebui să justifice faptul că este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România. Prin urmare, instituțiile de învățământ din Marea Britanie (universități, colegii) nu sunt eligibile ca partener în cadrul Submăsurii 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” Apel de propuneri de proiecte nr. 1/2016 Formare profesională pentru fermierii care dețin angajamente pe Măsura 10 - Agromediu și climă.

		Reprezentanții instituțiilor menționate anterior, pot fi implicați ca formatori în proiectele depuse în cadrul prezentului Apel de propuneri de proiecte. Pentru acești experți formatori, în vederea verificării eligibilității, solicitantul va depune documentele justificative menționate la punctul 2.6. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului din Ghidul Solicitantului specific, respectiv EG 4: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat, însoțite de traducerea legalizată a acestora.
11	1a Va rugam sa detaliati explicit cheltuielile care fac parte din categoria „cheltuieli privind organizarea de campanii de mediatizare și conștientizare (mass-media)” precum si sa specificati clar daca solicitantul de finantare este obligat sa realizeze aceste cheltuieli in cadrul prezentului apel de proiecte;	Precizăm că aceste cheltuieli au fost enumerate cu titlu orientativ și că solicitantul nu este obligat să realizeze aceste cheltuieli în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte.
12	1b. Ținând cont de faptul ca Anexa III la Contractul de Finantare nu a fost pusa la dispozitia solicitantilor de finantare va rugam sa ne confirmati ca prevederile anexei III la contractul de finantare sunt identice cu cele prevazute in Anexa III a Regulamentului UE nr. 808/2014, respectiv: „art. 2.2. În cursul implementării unei operațiuni, beneficiarul informează publicul cu privire la sprijinul obținut din FEADR, prin: (a) afișarea pe site-ul internet al beneficiarului pentru uz profesional, în cazul în care există un astfel de site internet, a unei scurte descrieri a operațiunii, unde se poate stabili o legătură între scopul site-ului și sprijinul acordat operațiunii, proporțional cu nivelul sprijinului, inclusiv scopurile și rezultatele sale, evidențiindu-se sprijinul financiar din partea Uniunii; (b) în cazul operațiunilor care nu se încadrează la litera (c), dar pentru care sprijinul public total depășește 10 000 EUR și în funcție de operațiunea finanțată (de exemplu, în cazul operațiunilor în temeiul articolului 20 privind reînnoirea satelor sau în cazul operațiunilor LEADER), cel puțin un afiș cu informații despre operațiune (dimensiune minimă A3), evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona intrării într-o clădire”; 1c. Va rugam sa confirmati ca intelegerea noastra este corecta si ca pentru indeplinirea conformitatii cu prevederile	Referitor la aspectele menționate la punctele 1 (lit. b și c) și 4 ale solicitării, privind anexele Contractului de finanțare, facem precizarea că Instrucțiunile specifice de plată sunt în curs de elaborare la nivelul AFIR, urmând ca la momentul finalizării și aprobării, acestea să fie publicate pe pagina de internet a Agenției. Acestea vor fi disponibile anterior inițierii etapei procedurale de contractare a sprijinului nerambursabil. În vederea informării cu privire la elementele de identitate vizuală, care trebuie respectate de către toți beneficiarii Sub-măsurii 1.1, atașăm cu caracter informativ documentul „MATERIALE ȘI ACTIVITĂȚI DE INFORMARE DE TIP PUBLICITAR”, care va constitui anexă a contractului de finanțare încheiat în cadrul acestei submăsuri.

	Regulamentul UE nr. 808/2014 este suficient ca: beneficiarul sa afiseze pe site o scurta descriere a operațiunii și sprijinul acordat operațiunii, inclusiv scopurile și rezultatele sale, evidențiindu-se sprijinul financiar din partea Uniunii precum si cel puțin un afiș cu informații despre operațiune (dimensiune minimă A3), evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului. 4. Va solicitam punerea la dispozitia solicitantului de finantare a anexelor la contractul de finantare nr. IV INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ și nr. VI MATERIALE PUBLICITARE CU INFORMAȚII PRIVIND FINANȚAREA PROIECTELOR PRIN PNDR 2014-2020, astfel incat, in calitate de solicitant de finantare sa putem depune cereri de finantare cat mai corect fondate pe baza unor documente cunoscute inca de la momentul intocmirii documentatiei si nu ulterior semnarii Contractelor de Finantare, evitand astfel dificultatile ce pot aparea in implementare. 2.In Anexa 12 - Fundamentarea bugetara aferenta punctului 4.1 Bugetul proiectului pe categorii de cheltuieli din Cererea de finantare, mentionati urmatoarea categorie de cheltuieli: cap.II.5 Cheltuieli de informare și promovare aferente activităților proiectului respectiv II.5.1 Cheltuieli cu materiale de publicitate și informare. Va rugam sa detaliati explicit si corelat cu raspunsul Dvs. la pct. 1, cheltuielile specifice care fac parte din categoria II.5.1 Cheltuieli cu materiale de publicitate și informare, precum si sa specificati clar daca solicitantul de finantare este obligat sa realizeze aceste cheltuieli in cadrul prezentului apel de proiecte.	
13	In vederea fundamentarii cat mai corecte si exacte a bugetului va rugam sa clarificati modalitatea de calcul in vederea decontarii sumelor aferente cap. II.9 Cheltuieli generale de administrație respectiv II.9.1 Servicii de comunicații (internet, telefon, servicii poștale și de curierat) si II.9.2 Plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale). In acest sens va rugam sa ne furnizati metodologia care sta la baza verificarii si decontarii acestor cheltuieli precum si exemple concrete de calcul a valorilor aferente serviciilor de telecomunicatii si utilitati.	Pentru punctul 2, a se vedea raspunsul corespunzător punctului 1 (lit. a), cu mențiunea că beneficiarul va trebui să respecte prevederile contractuale referitoare la Materialele și activitățile de informare de tip publicitar. În cazul cheltuielilor cu utilitățile și serviciile de telecomunicații, pentru care facturile se emit lunar, acestea se vor deconta proporțional cu perioada (nr. de zile) și spațiul utilizat pentru cursuri (m²) raportat la facturile emise de furnizorii de energie electrică/agent termic/servicii de comunicații pentru luna respectivă.

14	În Ghidul Solicitantului, Cap. 2.6 Criterii de eligibilitate pentru acordarea sprijinului, EG 4: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat sunt menționate următoarele documente justificative necesare pentru verificarea eligibilității: - Pct. 3. Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea [...]; - Pct. 4. Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator, cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect; - Pct. 6. CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar din care să reiasă experiența similară (ca formator sau cadru didactic) precum și experiență profesională în cel puțin un proiect, în acord cu tematica cursului; - Pct. 7. Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect [...]. a. Va rugăm să confirmați că înțelegerea noastră este corectă și că domeniul pentru care solicită finanțarea menționat la pct. 3, specializările activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect menționate la pct. 4, precum și domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, menționat la pct. 7 se referă la domeniul agronomic și nu există alte condiționalități specifice; b. Va rugăm să confirmați că experiența profesională în cel puțin un proiect, în acord cu tematica cursului, menționată la pct. 6 poate fi demonstrată prin participarea ca și formator/cadrul didactic în proiecte care au vizat formarea profesională în domeniul agronomic și nu există alte condiționalități specifice. De asemenea, pentru înțelegerea corectă a acestui criteriu, vă rugăm să confirmați dacă de exemplu, criteriului de eligibilitate se consideră îndeplinit și pentru formatorii care au fost implicați în proiecte de formare profesională a fermierilor și care au susținut următoarele module de curs: Managementul exploatarelor agricole sau Contabilitate sau Agricultură ecologică sau Protecția mediului. Totodată, vă rugăm să ne clarificați dacă un proiect poate fi echivalent cu un contract de formare profesională sau cu un curs de formare profesională.	a) și b) Înțelegerea dvs. este corectă cu următoarea precizare: Nu se consideră „cursuri” diferite activitățile de pregătire teoretică și/sau practică/modulele/unitățile de competență desfășurate în cadrul aceluiași program de formare profesională din cadrul aceluiași contract/ proiect de formare profesională, susținute pentru aceeași grupă de cursanți.
----	---	--

15	Conform Ghidului Solicitantului, Subcap. 3.1.2. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare: Dosarul cererii de finanțare (CF) va fi depus de solicitanți la sediile Compartimentelor de Dezvoltare Rurală Județene (CDRJ) menționate la pct. 5.3 din prezentul Ghid al solicitantului [...]. În condițiile în care la pct. 5.3 din Ghidul solicitantului sunt menționate mai multe CDRJ-uri pentru fiecare zonă (minim două), va rugăm să ne confirmați că un proiect care se adresează unei anumite zone, se poate depune la oricare CDRJ din zona respectivă, menționat la pct. 5.3 din Ghidul solicitantului.	Conform prevederilor Ghidului solicitantului pentru accesarea Măsurii 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare, submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” propunerea de proiect va fi depusă în cadrul unei regiuni /zone și va viza numai persoanele fizice care au încheiat angajamente pe măsura de Agromediu și climă - M10, care au domiciliul în regiunea respectivă. Ca urmare, solicitantul va depune dosarul Cererii de Finanțare la oricare (doar unul) dintre CDRJ-urile arondate unei anumite zone, conform tabelului 5.3.
16	Având în vedere Anexa 14 la Ghidul Solicitantului - Fișa de verificare a criteriilor de selecție, criteriul de selecție 1.1. Proiectul cuprinde în descrierea metodologiei de instruire toți trainerii implicați în activitatea de formare profesională care: A. au desfășurat activitate didactică de min. 3 ani sau au susținut anterior ca traineri minimum 12 cursuri de formare profesională/contracte de formare profesională [...] Va rugăm să ne confirmați că nu există nici o condiționalitate legată de domeniul în care trainerii au desfășurat activitate didactică sau în care au susținut anterior ca traineri cursuri de formare profesională/ contracte de formare profesională.	Înțelegerea dvs. este corectă.
17	Având în vedere Anexa 14 la Ghidul Solicitantului - Fișa de verificare a criteriilor de selecție: - Criteriul de selecție 1.2. Curricula identifică și dezvoltă concepte specifice domeniului de instruire, reflectate în exemple practice; - Criteriul de selecție 4.1. Proiectul adaptează și detaliază tematica generală stabilită la nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de cuprindere zonală a proiectului. Va rugăm să ne confirmați că înțelegerea noastră este corectă în interpretarea următoarelor aspecte: a. Curricula reprezintă un singur document care va detalia tematica (din Anexa 1 la Ghidul Solicitantului - Nevoile de formare profesională în funcție de angajamentele asumate de către beneficiarii măsurii 10 “Agromediu și climă”) b. Curricula va conține informații legate de toate cele 8 pachete accesate de fermierii care au semnat angajamente pe	Înțelegerea dvs. este corectă pentru lit.a) d) și f). La lit. b) și c) facem următoarea precizare: Curricula va detalia tematica pornind de la cerințele de bază și specifice prevăzute în fișa măsurii 10 din PNDR 2014-2020 pentru toate cele 8 pachete. Pentru obținerea punctajului de la criteriul de selecție nr. 4.1, pct. 2.7 din prezentul ghid al solicitantului, se va adapta tematica în funcție de nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de acoperire a proiectului - de exemplu: prezentarea modalității de adaptare a tematicii la grupul țintă, a criteriilor de prioritarizare a fermierilor conform PNDR 2014-2020, a alocării orelor în funcție de nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de acoperire a proiectului, pachete, județe, etc. La lit. e) menționăm că exemplele practice pot include activitățile practice enumerate de dvs. dar nu exclud deplasarea participanților în afara sălii de curs.

	Masura 10 din PNDR 2014-2020, cu accent pus pe aspectele reprezentative pentru nevoile grupului tinta din regiunea pentru care se depune Cererea de Finantare; c. Aspectele reprezentative pentru nevoile grupului tinta fac referire la nevoile grupului tinta la nivelul intregii regiuni vizate de cererea de finantare si nu la nivelul unui judet specific; d. Avand la baza curricula ce contine cele mentionate la punctul anterior, va rezulta un singur suport de curs; e. Exemplele practice incluse in curricula presupun activitati practice desfasurate in sala de curs sub supravegherea trainerului (de exemplu: aplicatii practice si studii de caz) si nu implica deplasarea participantilor in afara salii de curs; f. In baza suportului de curs se va sustine un singur curs la nivelul regiunii respectiv, la care vor participa toti beneficiarii de Masura 10 din regiunea vizata, indiferent de pachetul de finantare accesat.	
18	Avand in vedere Anexa 14 la Ghidul Solicitantului - Fișa de verificare a criteriilor de selecție, criteriul de selectie 3.1. Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul ținta, o instituție de învățământ și un institut de cercetare a. Va rugam sa ne confirmati ca in formarea parteneriatului nu exista nicio conditionalitate ca vreunul dintre membrii acestuia sa desfasoare activitati la nivel national sau sa aiba mai multe puncte de lucru / sucursale; b. De asemenea, va rugam sa ne confirmati ca membrii parteneriatului pot avea sediile sociale in alte regiuni fata de cea in care se depune cererea de finantare.	a) Prin mențiunea „asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă” se înțelege o organizație profesională/interprofesională neguvernamentală din sectorul agricol în ale cărei documente statutare se regăsesc obiective/activități privind sprijinirea sectorului agricol. b) Înțelegerea dvs. este corectă.
19	Avand in vedere Anexa 14 la Ghidul Solicitantului - Fișa de verificare a criteriilor de selecție, criteriul de selectie 5.1. Costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire a. Va rugam sa ne confirmati ca metoda de calcul pentru criteriul de selectie” 5.1. Costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire” este urmatoarea: Punctaj CS5.1. = 30 pct - (Cc*Cost propus în cererea de finanțare) adica:	Înțelegerea dvs. este corectă.

	= 30 - (30 / 85 * Cost propus în cererea de finanțare) = = 30 - (0,3529 * Cost propus în cererea de finanțare) b. De asemenea, va rugam sa ne confirmati ca punctajul maxim de 30 de puncte de la acest criteriu de selectie poate fi obtinut doar in conditiile in care un solicitant propune ca valoarea „costului propus în cererea de finanțare” (costul pentru o zi de instruire pe cursant) sa fie egala cu 0 euro.	
20	Avand in vedere Anexa 3 la Ghidul Solicitantului - Formularul Cererii de Finanțare, subpunctul 1.6 Sprijin primit în prezent sau anterior constând în finanțare nerambursabilă, întrebarea 1: Ați beneficiat de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani? Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații pentru proiectele pentru care ați beneficiat de finanțare nerambursabilă sau împrumut: Va rugam sa specificati ce informatii despre eventuale proiecte trebuie completate in cadrul acestei sectiuni	Se vor completa informații, pentru maxim trei proiecte, selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare, ca de exemplu: Titlul proiectului/valoare/perioada de implementare/programul din care e finanțat/stadiul.
21	- Ghidul Solicitantului, Cap. 2.6 Criterii de eligibilitate pentru acordarea sprijinului, EG 4: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat sunt mentionate urmatoarele: o „Pentru expertii formatori solicitantul va propune un numar de experti formatori considerat de catre acesta necesar pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului si a caror specializare corespunde activitatilor aferente sustinerii cursurilor derulate prin proiect, ce urmeaza a fi desfasurate de catre acestia.” o Se vor depune ca documente justificative necesare pentru verificarea eligibilitatii: pct. 4. „Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator, cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect;” Va rugam sa confirmati ca intelegerea noastra este corecta si cursul de 3 zile (24 de ore) poate fi sustinut integral, pe baza suportului de curs unic, de catre un singur formator, avand diploma de licenta in oricare din domeniile cuprinse in Nomenclatorul domeniilor si al specializarilor / programelor de studii universitare si a structurii institutiilor de invatamant superior, aprobat prin HG 376/2016, Ramura de Stiinta: a) Ingineria resurselor vegetale si animale (avand domeniile: Ingineria si protectia mediului, Agronomie, Horticultura, Silvicultura, Inginerie si management in agricultura si dezvoltare rurala, Ingineria produselor alimentare, Zootehnie), sau	Înțelegerea dvs. este corectă.

	b) Inginerie mecanica, mecatronica, inginerie industriala si management, domeniul: Ingineria mediului, Mentionam ca tematica va fi adaptata la nevoile grupului tinta din teritoriu, in functie de aria de acoperire a proiectului.	
22	În cadrul Ghidului, pagina 10 se menționează: "Pentru obținerea punctajului de la criteriul de selecție nr. 4.1, pct. 2.7 din prezentul ghid al solicitantului, se va adapta tematica în funcție de nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de acoperire a proiectului - de exemplu: (...) a alocării orelor în funcție de nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu, în funcție de aria de acoperire a proiectului, etc." Cu privire la această precizare, vă rugăm să ne spuneți dacă: i) Alocarea orelor este referitoare doar la cele 24 de ore de formare? ii) Este obligatoriu ca cele 24 de ore de formare să cuprindă aspecte cu privire la toate cele 8 pachete accesate de fermieri, sau pot fi alocate unui număr mai mic de pachete în funcție de specificul zonei vizate, în raport cu Măsura 10?	În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru accesarea Măsurii 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare - Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” - Apel de propuneri de proiecte nr. 1/2016 Formare profesională pentru fermierii care dețin angajamente pe Măsura 10 - Agromediu și climă, i) alocarea orelor se realizează în cadrul celor 24 de ore din prezentul ghid ii) cele 24 de ore vor cuprinde toate cele 8 pachete dar alocarea orelor se va face în funcție de nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de acoperire a proiectului, angajamentele asumate, etc.
23	În cadrul Ghidului, la pagina 11, este precizat faptul că nu este posibilă formare profesională a propriilor membri/angajați ai solicitantului/partenerilor. Vă rugăm să ne precizați în ce măsură această prevedere este aplicabilă și membrilor asociației reprezentative pentru unul din sectoarele naționale din care face parte grupul țintă, care reprezintă un partener în cadrul proiectului. Precizăm faptul că aceste asociații pot avea înscrși ca membrii și potențiali beneficiari ai prezentei măsuri, fapt care justifică și întărește tocmai necesitatea participării în cadrul proiectului a unei astfel de asociații.	În situația în care în care asociațiile la care faceți referire doresc instruirea propriilor membri, aceste asociații nu pot depune cerere de finanțare, singure sau în parteneriat, în cadrul prezentului Apel de propuneri de proiecte.

24	În cadrul Ghidului, la pagina 12, se precizează faptul că "AFIR prin APIA va putea pune la dispoziție solicitanților care vor semna contracte de finanțare pentru furnizarea serviciilor de formare profesională prin submasura 1.1 baza de date cu beneficiarii măsurii de agromediu și climă cu domiciliul în regiunea pentru care a semnat contractul de finanțare, în baza unei solicitări din partea acestora". În acest caz, vă rugăm să ne precizați dacă activitatea de identificare și recrutare a grupului țintă (incluzând aici și crearea dosarului individual pentru fiecare membru eligibil - copie documente și declarații și documentele justificative care exclud dubla finanțare cu privire la participarea la cursuri) este considerată eligibilă?	În situația în care lista fermierilor va fi pusă la dispoziția beneficiarului, activitatea de identificare nu va fi considerată eligibilă, însă celelalte activități legate de crearea dosarului pot fi considerate eligibile dacă sunt efectuate corespunzător.
25	În cazul asociațiilor reprezentative pentru unul din sectoarele naționale din care face parte grupul țintă, care pot fi membre ale parteneriatului, sunt eligibile entități din alte state membre ale UE? Dacă da, cum vor fi depuse documentele justificative solicitate conform ghidului? (ex. traducere autorizată, traducere autorizată și legalizată, etc.).	Solicitantul /patenerul va face dovada constituirii în conformitate cu legislația din România.
26	Conform Ghidului, pagina 41, în cazul parteneriatelor din care fac parte și o asociație reprezentativă, o instituție de învățământ sau un institut de cercetare, punctajul suplimentar va fi acordat în situația în care partenerii respectivi vor desfășura cel puțin una dintre activitățile de elaborare a suportului de curs și/sau susținere a cursurilor de formare profesională. În acest caz, partenerii aflați în discuție trebuie să desfășoare întreaga activitate de elaborare a suportului de curs și/sau de susținere a cursurilor de formare profesională, sau trebuie să contribuie la aceste activități prin experiză și resurse umane?	În cazul parteneriatelor din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă, o instituție de învățământ sau un institut de cercetare, punctajul suplimentar va fi acordat în situația în care partenerii respectivi vor desfășura sau vor fi implicați în cel puțin una din următoarele activități: elaborarea suporturilor de curs, susținerea cursurilor de formare profesională.
27	Conform punctului 2.9 Valoarea eligibilă a proiectului, "Până la finalizarea proiectului este obligatorie instruirea a minimum 70% din numărul de persoane stabilite pentru proiectul propus". Vă rugăm să ne specificați ce se întâmplă în situația în care un proiect care și-a asumat un număr de 100 de persoane, reușește instruirea a 70 dintre acestea? Se va aplica o corecție financiară raportată la numărul de persoane care nu au fost instruite, proporțional cu bugetul alocat/cursant? Ghidul nu face nicio referire cu privire la acest mecanism.	În situația în care se instruiesc 70% din 100 de persoane propuse în cererea de finanțare, respectiv 70 de persoane, nu se aplică corecții financiare însă valoarea eligibilă a proiectului se calculează astfel: $70 \text{ persoane} \times 85 \text{ euro} \times 3 \text{ zile} = 17.850 \text{ euro}$.

28	Considerați că este necesară abordarea acelor pachete care efectiv nu se regăsesc în anumite zone eligibile (de ex. conform Ghidului informativ pentru beneficiarii măsurilor de mediu și climă în cadrul PNDR 2014-2020, pentru Pachetul 5 sunt eligibile numai zonele 2 și 3), având în vedere și faptul că grupul țintă trebuie să includă numai beneficiarii care au domiciliul în regiunea vizată (cu o probabilitate foarte mică să dorească aplicarea, în viitor, în afara regiunii de domiciliu)? Nu este suficientă prezentarea informațiilor necesare doar în cadrul suportului de curs și abordarea în cadrul cursului doar a pachetelor care efectiv se regăsesc în zona vizată? Eficientizând astfel rezultatele formării și aplicând cerințele din cadrul Ghidului referitoare la adaptarea tematicii în cadru cursului.	Curricula va detalia tematica pornind de la cerințele de bază și specifice prevăzute în fișa măsurii 10 din PNDR 2014-2020 pentru toate cele 8 pachete. Pentru obținerea punctajului de la criteriul de selecție nr. 4.1, pct. 2.7 din prezentul ghid al solicitantului, se va adapta tematica în funcție de nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de acoperire a proiectului - de exemplu: prezentarea modalității de adaptare a tematicii la grupul țintă, a criteriilor de prioritizare a fermierilor conform PNDR 2014-2020, a alocării orelor în funcție de nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de acoperire a proiectului, etc.
29	Având în vedere că unitatea de măsură în cazul onorariilor este ziua lucrată vă rugăm să precizați dacă se pot bugeta fracțiuni de zi. Există activități în cazul cărora un expert poate lucra doar cateva ore într-o zi. De asemenea, vă rugăm să precizați cum se va face raportarea: pontaj pe zile/pontaj pe ore?	Plata personalului implicat în realizarea proiectelor se va realiza proporțional cu numărul de ore lucrate, prin raportare la onorariile/zi prevăzute de ghidul solicitantului pentru accesarea M1, sm. 1.1, Apel de propuneri de proiecte nr.1 (respectiv onorariul pe zi/8 ore X nr. de ore lucrate).
30	Vă rugăm să confirmați că înțelegerea noastră este corectă și pentru personalul angajat cu contract de muncă cheltuielile cu cazarea, masa și transportul nu intră în onorariul plafonat conform Anexei 11 și se vor bugeta separat. Regula includerii acestor cheltuieli în onorarii se aplică doar în cazul PFA/II, caz în care ne vom raporta la același onorariu plafonat conform Anexei 11, dar care include cazare, masă și transport?	Onorariile prevăzute de Anexa 11 din Ghidul solicitantului menționat mai sus nu includ cheltuielile cu cazarea, masa și transportul personalului angajat. În cazul externalizării serviciilor (PFA/II), onorariile prevăzute de Anexa 11 includ cheltuielile pentru cazare, masă și transport.
31	Vă rugăm să clarificați dacă doar solicitantul depune Anexa 7 specimen de semnătură sau aceasta se depune și de către parteneri.	Declarația specimen de semnătură (Anexa 7 din prezentul Ghid) va fi completată de către reprezentantul legal/imputernicit al solicitantului care își va exercita această calitate în raporturile cu MADR/AFIR, pentru toate documentele depuse în cadrul Apelului de propuneri de proiecte aferent Măsurii 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare, submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe.

32	Vă rugăm să confirmați că înțelegerea noastră este corectă și în cazul curriculei se vor atinge toate cele 6 capitole - nevoi de formare detaliate în Anexa 1 la Ghid, indiferent de zona de desfășurare a activităților proiectului, cu adaptarea pentru specificul zonei și cu eliminarea domeniilor de interes care nu se regăsesc în zonă (ex. la pct. IV se vor prelua doar pachetele specifice zonei).	Curricula va detalia tematica pornind de la cerințele de bază și specifice prevăzute în fișa măsurii 10 din PNDR 2014-2020 pentru toate cele 8 pachete. Pentru obținerea punctajului de la criteriul de selecție nr. 4.1, pct. 2.7 din prezentul ghid al solicitantului, se va adapta tematica în funcție de nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de acoperire a proiectului - de exemplu: prezentarea modalității de adaptare a tematicii la grupul țintă, a criteriilor de prioritizare a fermierilor conform PNDR 2014-2020, a alocării orelor în funcție de nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de acoperire a proiectului, pachete, etc.
33	În vederea unei bugetări corecte, vă rugăm să detaliați măsurile de informare și promovare obligatorii a fi incluse în proiectele ce se vor depune.	Conform Ghidului solicitantului, menționat mai sus, fiecare participant va primi o mapă de prezentare care va conține cel puțin următoarele: printuri - atât suport de curs, cât și alte informații relevante - CD, block notes, pix. Toate materialele editate, tiparite și distribuite pentru și pe parcursul sesiunilor de instruire vor prezenta elemente de identitate vizuală conform Ghidului de utilizare a elementelor de identitate vizuală pentru proiectele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, întocmit în baza Anexei III din Regulamentul (UE) nr. 808/2014, art. 2.2 - Responsabilitățile beneficiarilor. La categoria alte cheltuieli pentru derularea proiectului, respectiv: 3. cheltuieli de informare și promovare aferente activităților proiectului respectiv: b) cheltuieli aferente organizării de evenimente; c) cheltuieli privind organizarea de campanii de mediatizare și conștientizare (mass-media), aceste cheltuieli au fost enumerate cu titlu orientativ.